



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О НАРУШЕНИЯХ, ВЫЯВЛЕННЫХ УФМС ПО ГОРОДУ МОСКВЕ

Шахова Алена Анатольевна,
начальник ГКУ Дирекции ДОГМ

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

**Приказ Департамента образования города Москвы от 25.09.2017 № 836
«О порядке информирования Департамента образования города Москвы
о чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях ...»**

СРОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ:

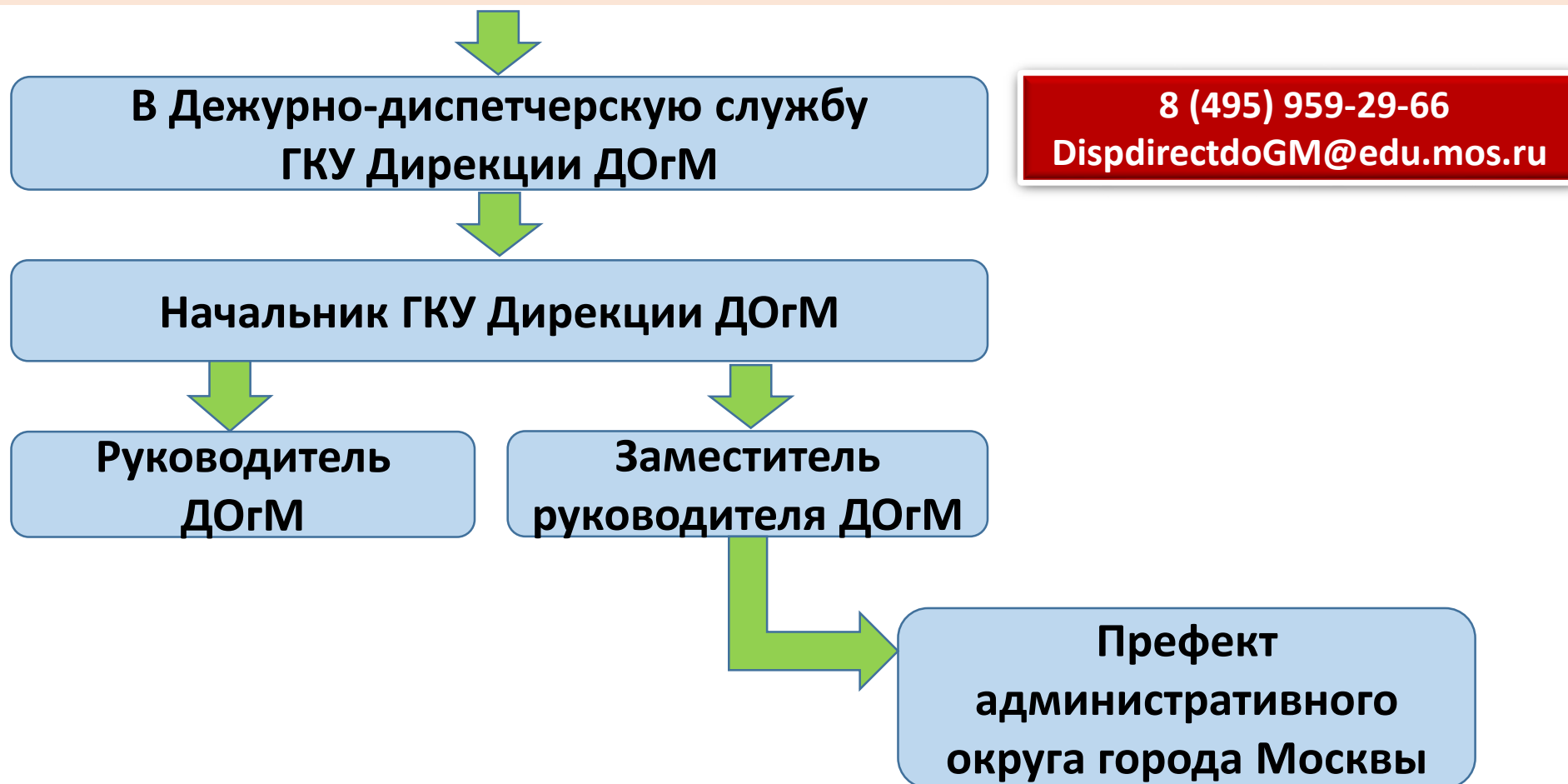
По телефону ДДС: 8 (495) 959-29-66

с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете Базы данных ЕКИС.

Срок представления информации – незамедлительно при возникновении происшествия либо после получения информации о происшествии.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

В случае вывоза УФМС по городу Москве работников подрядной организации (благоустройство, текущий ремонт) образовательная организация незамедлительно СООБЩАЕТ по электронной почте и телефону:



ПРОЕКТ ПЕРЕЧНЯ ПОРУЧЕНИЙ

| № п.п. | Ответственный | Содержание поручения | Срок |
|--------|--|--|-----------------|
| 1 | Руководители образовательных организаций | В случае вывоза УФМС по г. Москве работников подрядной организации (благоустройство, текущий ремонт) сообщать в Дежурно-диспетчерскую службу ГКУ Дирекции ДОГМ | Незамедлительно |
| 2 | ГКУ Дирекция ДОГМ | Информировать руководителя ДОГМ и заместителя руководителя ДОГМ о вывозе УФМС по г. Москве работников подрядной организации | Незамедлительно |